

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

19.08.2021 № _____

№ 1023

**Об утверждении Положения о порядке взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в образовательных организациях, расположенных на территории
Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Нижегородской области от 27 марта 2018 года № 207 «О внесении изменений в Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 года № 1033», постановлением Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 года № 151 "Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области", (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 года № 180), администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

образовательных организациях, расположенных на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 03.06.2013 № 649 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях Бутурлинского муниципального района Нижегородской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

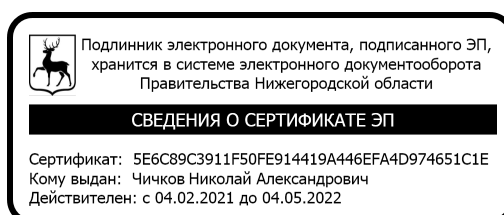
постановление администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 31.10.2013 № 1409 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Бутурлинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изм. на 16.01.2015 № 13).

3. Управлению образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (Ломакин А.Л.) довести до сведения подведомственных образовательных организаций настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области для опубликования (обнародования) муниципальных нормативно правовых актов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области Ломакина А.Л.

Глава местного самоуправления



Н.А. Чичков

Утверждено
постановлением администрации
Бутурлинского муниципального округа
от _____ № _____

**Об утверждении Положения о порядке взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в образовательных
организациях, расположенных на территории Бутурлинского
муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 5 декабря 2006 года № 207-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-3 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование", законом Нижегородской области от 28 ноября 2013 года № 160-3 "О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования", постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 года № 1033 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования", постановлением Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 года № 151 "Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской

области от 4 марта 2020 года № 180 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 года № 151", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее – ДОО), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в ДОО с учётом длительности их пребывания, а также режима работы ДОО. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

2.2. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком ДОО в месяц. При этом из планового количества дней исключаются дни не посещения ребенком ДОО по уважительной причине в предыдущем месяце.

2.4. Родительская плата не взимается в следующих случаях: за период непосещения ребенком ДОО по болезни, карантину, нахождении на санаторно-курортном лечении, нахождении ребенка на домашнем режиме, но не более 2 недель (согласно представленной медицинской справке), а также в

оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяц. за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о не посещении ребенком ДООУ; за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения или учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справки - вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию); за период проведения ремонтных, аварийных работ в ДООУ; за период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника; в других случаях непосещения ребенком ДООУ по уважительным причинам на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.5. При не посещении ребенком ДООУ более трех дней подряд по причинам, указанным в пункте 2.4, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

2.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.7. При не посещении ребенком ДООУ по иным причинам родительская плата вносится за полный месяц.

2.8. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход ребенка в ДООУ более двух месяцев сумма, подлежащая оплате за присмотр и уход ребенка в ДООУ, может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.9. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по приказу руководителя ДООУ. Возврат производится через банковскую систему.

2.10. Начисление родительской платы в ДООУ производится централизованной бухгалтерией управления образования и спорта

администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее – бухгалтерия) согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости детей. Родителям (законным представителям) выдаются извещения - квитанции для оплаты.

2.11. За дни, когда ребенок не посещал ДООУ по причинам, указанным в п. 2.4. настоящего Положения, производится перерасчет платы на основании таблицы учета посещаемости детей за прошедший месяц, на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу руководителя ДООУ. Сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

3. Порядок установления льготной родительской платы

3.1. Родительская плата не взимается: с родителей (законных представителей) детей-инвалидов; с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; с родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией; с родителей (законных представителей) детей, посещающих государственные организации, осуществляющие деятельность по реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Родительская плата в ДООУ снижается на 50 процентов от установленной родительской платы: с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи); с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи); с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают ДООУ; с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

3.3. Для установления льготной родительской платы один из родителей

(законных представителей) ребенка должен подать в ДООУ письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу: для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области: справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи; для детей из многодетных семей: удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца; для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают ДООУ (при условии посещения детьми разных ДООУ): справку из ДООУ, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в ДООУ; для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы льгота устанавливается на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.4. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми ежегодно предоставляется приказом руководителя ДООУ. Приказ руководителя ДООУ о предоставлении льготы оформляется в трехдневный срок со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.3 Положения. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов.

3.5. Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в ДООУ ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об

этом ДОУ. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы. Льгота предоставляется с месяца, следующего за месяцем подачи документов.

3.7. Родители (законные представители) (далее – заявитель) вправе обжаловать решение руководителя ДОУ об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Родители (законные представители) могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях должностных лиц, нарушениях настоящего положения, некорректном поведении или нарушении служебной этики в управление образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области:

Почтовый адрес: 607440, Нижегородская область, р.п. Бутурлино, ул. Ленина, д.106.

Адрес электронной почты: roo@adm.but.nnov.ru.

4. Порядок выплаты компенсации части родительской платы

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 года № 1033 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере: 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка; 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка; 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего и последующих детей.

4.2. Право на получение компенсации части родительской платы (далее – компенсация) имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на

оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с ДООУ родительскую плату.

4.3. Для получения компенсации части родительской платы, родитель (законный представитель) представляет в ДООУ следующие документы: 1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации; 2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы; 3) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы; 4) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы; 5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 6) оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (при наличии). Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права. Родители (законный представитель) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательных организаций.

4.4. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются на каждого ребенка.

4.5. При приеме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего

Положения, ответственное лицо образовательной организации (далее – специалист) сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом образовательной организации. На основании представленных в образовательную организацию документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, специалист образовательной организации формирует выплатное дело.

4.7. На основании сформированных выплатных дел и предоставленных ДОО реестров фактически внесенной родительской платы, бухгалтерия ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производит начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на лицевые счета заявителя.

4.8. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новые документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.9. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

4.10. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

4.11. Назначение компенсации части родительской платы производится начиная с месяца подачи заявления.

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в ДОО и определения первоочередных

потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы: сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания; сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату иных расходов за присмотр и уход за детьми.

5.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДОО. Образовавшийся долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель ДОО несет ответственность за принятие таких мер, отсутствие его реакции может привести к дисциплинарной ответственности.

5.3. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляется в установленном законом порядке.